електронен адрес: https://portfolio.contipso.com/portfolio-director-dimitrina-dimitrova
КОД ЗА ДОСТЪП: **xDri~~Og**

**Това е печатно копие на електронно портфолио на учител. Допълнителните прикачени файлове можете да намерите на електронния адрес на портфолиото*

Димитрина Димитрова
Портфолио на директор

Свържете се с мен



Обща информация

1. Основна информация

Име: **Димитрина**
Презиме: **Александрова**
Фамилия: **Димитрова**
Националност: **Българска**
Телефон: **0889807766**
Имейл: **di_karaivanova@abv.bg**
Тип на институцията : **Детска градина**
Име на институцията: **Рай**
Заемана длъжност в момента: **Директор на детска градина**

2. История на заеманите длъжности

Период от	Период до	Име на институцията	Длъжност
08-2007	12-2014	Метро кеш енд Кери ЕООД	Асистент счетоводител
12-2014	02-2016	ДГ "Рай"	Счетоводител
02-2016	12-2016	ДГ "Рай"	Човешки ресурси
01-2017	08-2017	ДГ "Рай"	Счетоводител
09-2017	12-2018	ДГ "Рай"	ЗАС
01-2019	02-2021	ДГ "Рай"	Счетоводител
02-2021	04-2021	ДГ "Рай"	Зам.-директор АСД
05-2021	01-2023	ДГ "Рай"	Заместник-директор по УД
01-2023	До момента	ДГ "Рай"	ВИД
11-2019	01-2023	Община Любимец	Общински съветник

3. Любим цитат

> "Знанията са по-скъпи от парите."

А. Съответствие с изискванията на длъжността

1. Образование, образователно-квалификационна степен, образователна и научна степен, научна степен

1.1 Първоначална

Период от: **09-2005**

Период до: **09-2009**

Образование и квалификационна степен:

Специалност: **Счетоводство и контрол**

Професионална квалификация: **Икономист**

Образователна институция: **Икономически университет Варна**

Файл:

1.2 Друга след първоначалната

Период от	Период до	Образование и квалификационна степен	Специалност	Професионална квалификация	Образователна институция	Файлове
09-2011	09-2013	Магистър	Корпоративни финанси	Икономист	Икономически университет Варна	
09-2018	04-2021	Магистър	Предучилищна и начална училищна педагогика	педагог	Пловдивски университет "Паисий Хилендарски"	
05-2023	09-2024		Организация и управление на образованието	Едногодишна професионално-педагогическа специализация	ТУ Стара Загора - ДИПКУ	

2. Професионална квалификация (специалност)

2.3 Професионална квалификация

Период от	Период до	Наименование	Специалност	ПКС	Брой академични часове	Образователна институция	Файлове
09-2023	09-2023	ПКС		5-та степен		ДИПКУ към Тракийски университет Стара Загора	
06-2024	10-2024	ПКС		4-та степен		ДИПКУ към Тракийски университет Стара Загора	
01-2025	До момента	ПКС		3-та степен		ДИПКУ към Тракийски университет Стара Загора	

3. Професионален опит/учителски стаж - брой години

3.1 Общ и учителски стаж

Общ стаж - години: **19** от които Учителски стаж: **5**

4. Участие в квалификационни форми в брой часове за периода на атестиране

4.1 Задължителна вътрешно - институционална квалификация

Период от	Период до	Наименование	Брой академични часове	Образователна институция	Файлове

10-2021 **Период от**	10-2021 **Период до**	Запознаване с правилници , наредби и актуална нормативна документация **Наименование**	**Брой академични часове**	вътрешно - институционална квалификация **Образователна институция**	**Файлове**
10-2021	10-2021	Работа в ОРЕС		вътрешно - институционална квалификация	
01-2022	01-2022	„Развитие на фината моторика при децата от ПУВ“		вътрешно - институционална квалификация	
02-2022	02-2022	„Педагого-психологически аспекти в развитието на 3-7 годишното дете“		вътрешно - институционална квалификация	
03-2022	03-2022	„Запознаване с нови нестандартни техники по изобразително изкуство“		вътрешно - институционална квалификация	
04-2022	04-2022	„Форматиране на документи в Microsoft Word“		вътрешно - институционална квалификация	
05-2022	05-2022	„Портфолио на Учителя“		вътрешно - институционална квалификация	
10-2022	10-2022	Запознаване с правилници , наредби и актуална нормативна документация в ДГ		вътрешно - институционална квалификация	
11-2022	11-2022	„Агресивността и детето на нашето съвремие“		вътрешно - институционална квалификация	
01-2023	01-2023	„Форматиране на картинки в Microsoft Word“		вътрешно - институционална квалификация	
01-2023	01-2023	„Интеркултурното образование като социална перспектива“		вътрешно - институционална квалификация	
02-2023	До момента	„Заразни болести при децата. Превенция“		вътрешно - институционална квалификация	
05-2023	05-2023	"Аз обичам България"		вътрешно - институционална квалификация	
05-2023	05-2023	"Пролетни вълшебства"		вътрешно - институционална квалификация	
05-2023	05-2023	"Работа с деца билингви"		вътрешно - институционална квалификация	
10-2023	10-2023	Запознаване с правилници , наредби и актуална нормативна документация в ДГ. Работа с дневник на НЕИСПУО		вътрешно - институционална квалификация	
11-2023	11-2023	"Социална адаптация на деца със СОП и прием от групата на детското заведение"		вътрешно - институционална квалификация	
12-2023	12-2023	„Коледен базар"-споделена практика/обмяна на техники		вътрешно - институционална квалификация	
01-2024	01-2024	Интерактивност в условията на електронно-		вътрешно -	

Период от	Период до	Наименование	Брой академични часове	Образователна институция	Файлове
01-2024	01-2024	Интерактивност в условията на електронно-комуникативни игрови дейности по математика		вътрешно - институционална квалификация	
03-2024	03-2024	"Рисуване с пръсти - изкуството и изобразителните дейности за деца"		вътрешно - институционална квалификация	
04-2024	04-2024	Играта драматизация-средство за обогатяване на детската реч		Вътрешноинституционална квалификация	
03-2024	04-2024	Месец на творческите работилници		вътрешно - институционална квалификация	
03-2024	03-2024	"Имало едно време, има и сега"-открита практика		вътрешно - институционална квалификация	
10-2024	10-2024	Запознаване с правилници , наредби и актуална нормативна документация в ДГ	2		
12-2024	12-2024	Открита практика: "Бъдни вечер и Коледуване" – пресъздаване на коледни обичаи и традиции с децата от IV Б група „Бонбончета".			
02-2025	02-2025	" STEAM обучението в детската градина"	2	вътрешно - институционална квалификация	
04-2025	04-2025	"Голямото Великденско боядисване" - ателие	2	вътрешно - институционална квалификация	
04-2025	04-2025	"Пролет многоцветна"-открита практика	2	вътрешно - институционална квалификация	
05-2025	05-2025	"Проследяване постиженията на децата по образователни направления"	2	вътрешно - институционална квалификация	
06-2025	06-2025	"Екипност, комуникация, позитивна среда на работното място"	2	вътрешно - институционална квалификация	
10-2025	10-2025	„Правилата в действие: групови решения на реални предизвикателства"	2		
11-2025	11-2025	Тренинг с родителите на децата от I група „Бонбончета" на тема „Адаптация на 3 годишните деца към условията и дневния режим на ДГ"	2		
01-2026	01-2026	„Дидактичната игра като средство за изучаване на геометричните фигури и форми по математика при 6-7 годишните деца"	2	вътрешно - институционална квалификация	
03-2026	До момента	"Да те зарадвам, мамо"	2	вътрешно - институционална квалификация	
03-2026	До момента	"Любов с цветни боички" - арт работилница	2	вътрешно - институционална квалификация	
05-2026	До момента	БДП - открита практика	2	вътрешно - институционална квалификация	
05-2026	До момента	Презентация на тема: „Празници, герои и професии – по пътя на детското сърце"	2	вътрешно - институционална квалификация	

Период от	Период до	Наименование	Брой академични часове	Образователна институция	Файлове
06-2026	До момента	Презентация на тема: "Играем и растем заедно"	2	вътрешно - институционална квалификация	

4.2 Задължителни часове - Квалификационни кредити

Година и месец	Наименование	Брой получени кредити	Брой академични часове	Образователна институция	Файлове
05-2021	"Обучение чрез приказка"	1 кредит	16	Фондация за образование, спорт, изкуство "Възможност"-гр.Хисаря	
08-2021	Педагогически стратегии за изграждане на иновативна, креативна и подкрепяща образователна среда	2 кредита	32	РААБЕ България ЕООД	
05-2022	Компетентностният подход в обучението	1 кредит	16	РААБЕ България ЕООД	
09-2022	Прилагане на специализираната методика за допълнително обучение по български език на деца от предучилищна възраст	3 кредита	48	Просвета-София АД	
11-2022	Предизвикателството Приобщаващо образование	1 кредит	16	РЦПППО	
12-2022	Дизайн мисленето като успешен метод за развиване на социални иновации в училище	1 кредит	16	Уча.се ЕООД	
11-2022	Как да се подготвим за атестиране?Портфолио в няколко стъпки	1 кредит	16	ОРАК	
02-2023	Най-новите информационни технологии в процеса на обучение	1 кредит	16	Просвета-София АД	
02-2023	Планиране ни организация на учебния процес	2 кредита	32	ДИПКУ	
04-2023	Членове на училищни комисии по безопасност на движението по пътищата	1 кредит	16	ЦПО "Професия 21 век"-София	
06-2023	"Основи на проектно-базираното обучение в облака със средства на ИКТ"	1 кредит	16	ОРАК	
01-2024	Приложение на STEM-базираното обучение чрез Образователна стая на загадките	1 кредит	16	ДИПКУ	
06-2024	"Основи на Mozabook - интерактивна дигитална платформа за обучение"	1 кредит	16	Орак груп	
07-2024	Научно-методически аспекти на организация на училището и процеса на обучение	2 кредита	32	ДИПКУ	
11-2024	Себерефлексия-път към личностно и професионално развитие	1 кредит	16	Тракийски университет - ДИПКУ	
03-2025	Комуникативни умения-ефективно общуване между учители, ученици и родители	1 кредит	16	Прогрес Академи	
01-2026	Педагогическата диагностика, елемент от емпиричните педагогически изследвания	2 кредита	32	Тракийски университет - ДИПКУ	
03-2026	AI инструменти за проектно и проблемно ориентирано обучение	1 кредит	16	РААБЕ България ЕООД	
07-2026	Подготовка за участие в конкурс за директор на детска градина			РААБЕ България	

4.3 Друга квалификация

Период от	Период до	Тип на квалификацията	Наименование	Специалност	Брой академични часове	Образователна институция	Файлове
11-2019	11-2019	Квалификационен курс	Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес		16	РААБЕ България ЕООД	
07-2019	07-2019	Квалификационен курс	Практически въпроси по прилагане на КТ			Сдружение "Образование без граници-БГ 2012"	

5. Чуждоезиково обучение

5.1 Чужди езици

Език	Ниво на владеене	Файлове
Английски език	A2 (Основно ниво на владеене)	

Б. Области на компетентност и критерии по тях

1. Управленска компетентност

1.1 Планиране

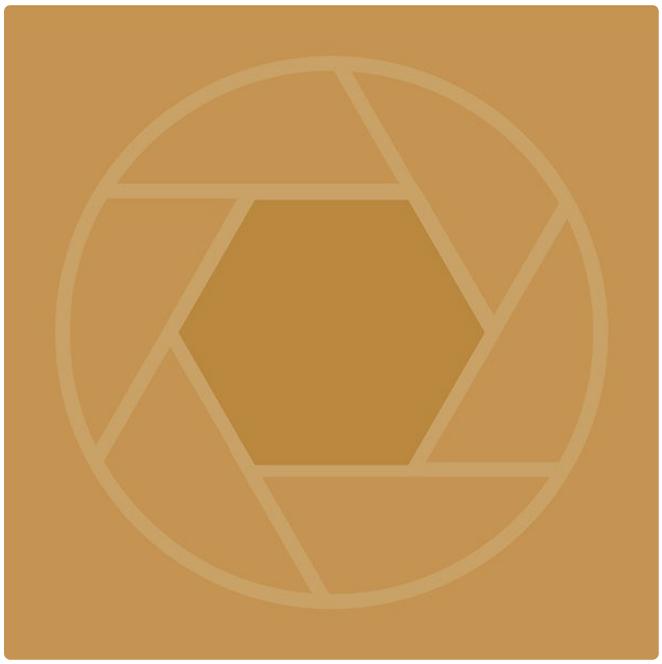
1.1.1 Дейности, примери или доказателства за това че стратегическо планиране е съобразено с областната и общинската стратегии за развитие на образованието и отчита спецификата на институцията. Стратегията за развитие и планът за действие и финансиране към нея се актуализират при необходимост.

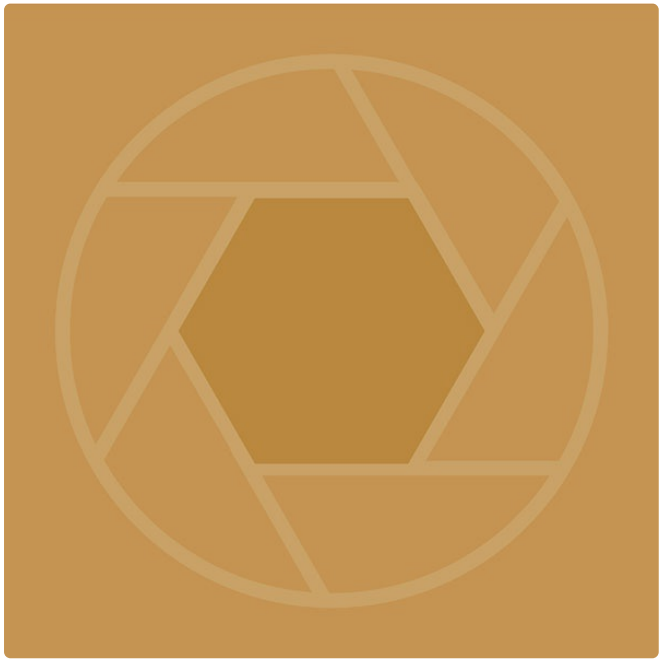
Стратегия за развитие на детската градина

Период от: **01-2020**

Период до: **До момента**

Файл: |





Стратегията за развитие

Период от: **09-2024**

Период до: **09-2024**

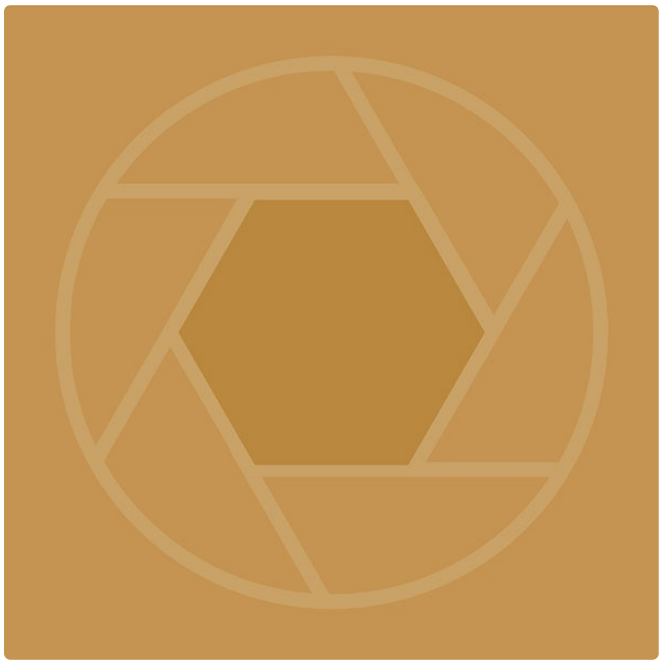
Файл: |

План за действие и финансиране на стратегията

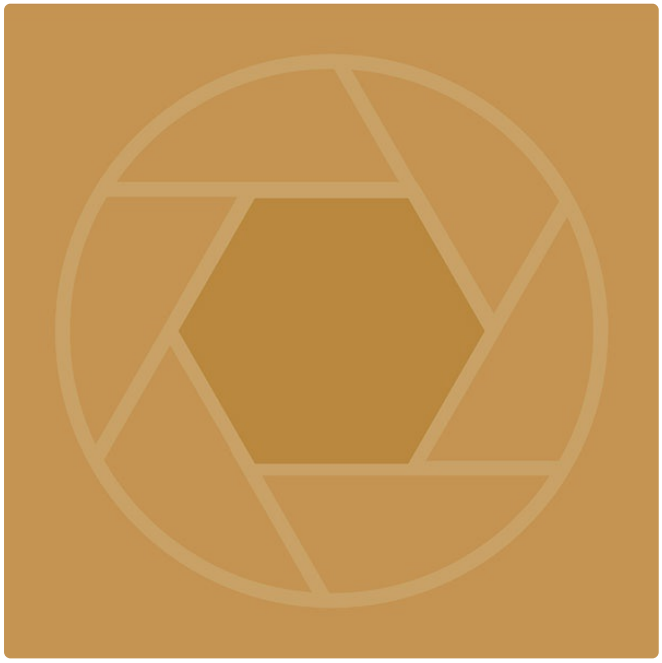
Период от: **10-2024**

Период до: **До момента**

Файл: |



1.1.2 Дейности, примери или доказателства за това, че оперативното годишно планиране е изготвено на база стратегическото планиране и сравнителен анализ на дейността на институцията и на постигнатите от децата/учениците резултати от образователния процес.



Оперативното годишно планиране

Период от: **09-2024**

Период до: **До момента**

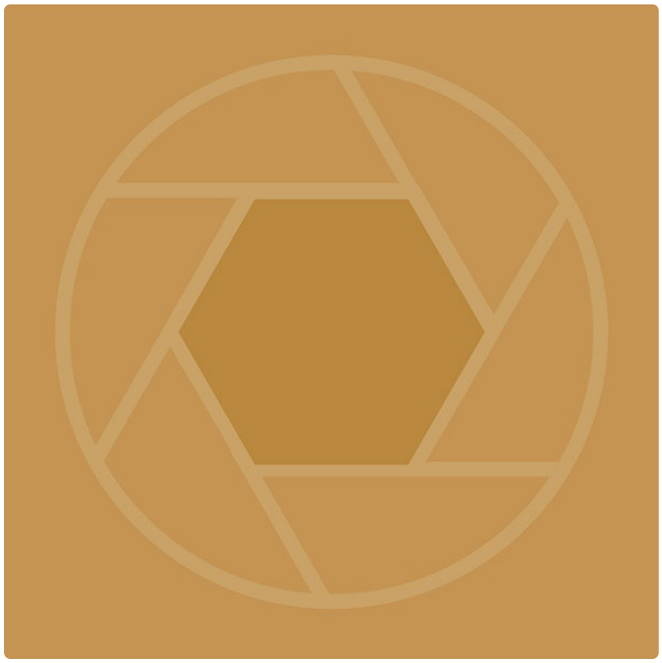
Оперативното годишно планиране в ДГ „Рай“ се осъществява в съответствие с приоритетите и целите, заложени в Стратегията за развитие на институцията за периода 2024–2028 г.

При разработването на Годишния план за дейността се вземат предвид резултатите от анализа на образователно-възпитателния процес през предходната учебна година, изпълнението на планираните дейности, резултатите от проследяването на постиженията на децата по образователни направления, констатациите от контролната дейност на директора и установените потребности от повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

На базата на сравнителния анализ на резултатите от педагогическата диагностика се определят конкретни мерки за повишаване качеството на предучилищното образование, индивидуална подкрепа на децата и усъвършенстване на педагогическите практики.В годишното планиране се включват дейности, насочени към прилагане на съвременни и интерактивни методи на обучение, развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти, реализиране на проектни и STEAM дейности, взаимодействие с родителите и разширяване на партньорствата с образователни и културни институции.Чрез периодичен анализ на изпълнението на годишния план и резултатите от образователния процес се осигурява последователност между стратегическото и оперативното управление на детската градина.

1.2 Организиране и управление на образователния процес

1.2.2 Дейности, примери или доказателства за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на деца/ученици от уязвими социални групи, със слаби резултати, в риск, със специални образователни потребности, с изявени дарби, с хронични заболявания и се прилагат мерки за превенция и/или намаляване на установени негативни поведенчески прояви , както и ограничаване на отпадането от училище /задължителна подготвителна група.



Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа

Период от: **09-2019**

Период до: **До момента**

Осигурена подходяща

физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията на всички деца, предоставяна от интердисциплинарни екипи от педагози, психолози, логопеди, социални работници, ресурсни учители.Общата подкрепа включва 1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; 2. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;3. грижа за здравето;4. поощряване с морални и материални награди;5. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;6. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;7. логопедична работа.Допълнителната подкрепа в ДГ "Рай" осигурява допълнителен и различен ресурс, а за децата, които не могат да отговорят на изискванията на учебната програма - начин за достойно преживяване за учене, научаване и участие в естествената им социална среда, съобразно техните оптимални възможности. През учебната 2025/2026 г. ще се работи с 2 деца със специални образователни потребности. Допълнително обучение по български език за децата от уязвими групи в системата на предучилищното образование по проект BG05SFPR001-1.003-0001 "Силен старт".Постоянен екип за превенция на отсъствията.Изпълнени дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

1.2.3 Дейности, примери или доказателства за прилагане на ефективни механизми за оценка на училищната готовност на децата, за диагностика на индивидуалните постижения на децата/учениците, на резултатите от образователния процес и на напредъка при формиране на ключови компетентности.

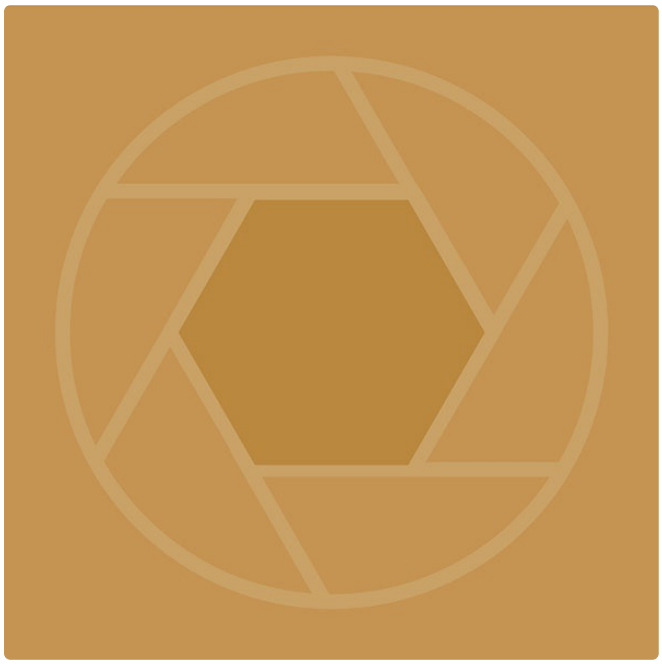
Входяща и изходяща диагностика

Период от: **09-2022**

Период до: **До момента**

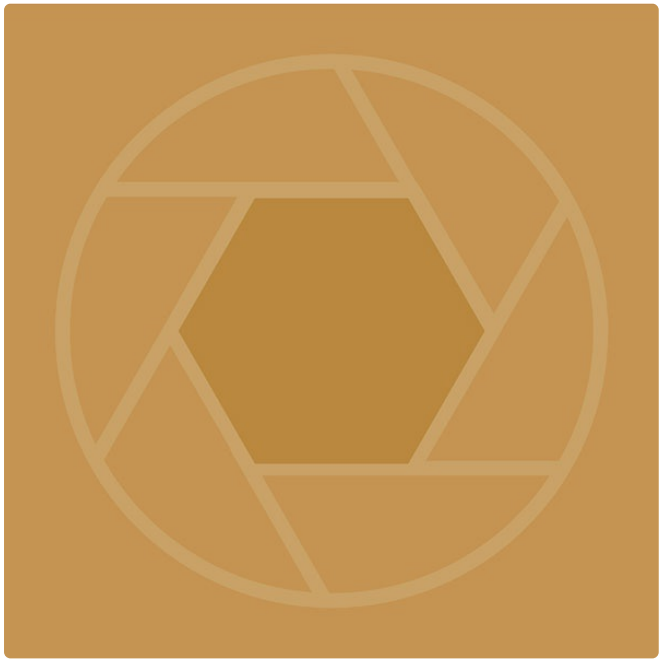
За измерване на резултатите по образователни направления за входящо и изходящо ниво е приложена комплексна методика. Използваните методи са: тестове, дидактични задачи, беседа, интервю, наблюдение.

Като помощни материали са използвани тестовете за диагностика, както и задачи за диагностика от учебните



помагала на издателство „Клет“; „Изкуства“, „Бит и техника“ и „Просвета“, по които работят групите през настоящата учебната година.

1.2.4 Дейности, примери или доказателства за създаване на оптимална организационна структура за управление и за решаване на основни педагогически въпроси (ефективно работят педагогическият съвет, общественият съвет, настоятелството, ученическото самоуправление, постоянни и временни комисии и др.).



Създадена е оптимална организационна структура за управление и за решаване на основни педагогически въпроси

Период от: **09-2022**

Период до: **До момента**

Ефективно функционира педагогическият съвет, който е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Той работи по предварително утвърден годишен план.

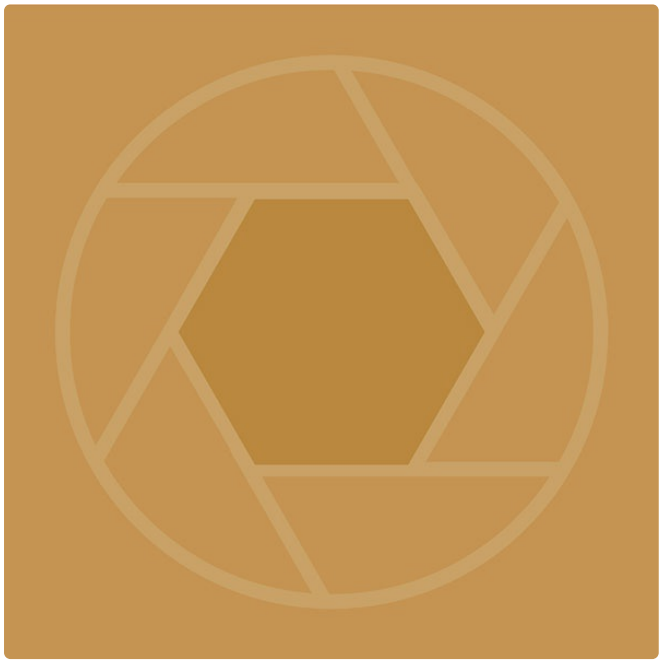
Редовно проведени събрания на обествения съвет с дадени становища относно: разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му; избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците; по училищния план-прием.

Сформирани са постоянните и временни комисии към ДГ "Рай" за решаване на основни педагогически въпроси.

1.3 Контрол

1.3.1 Дейности, примери или доказателства за създаване на оптимална организация за контрол по спазването и прилагането на държавните образователни стандарти, делегирани

са правомощия за контролна дейност на заместник-директори.

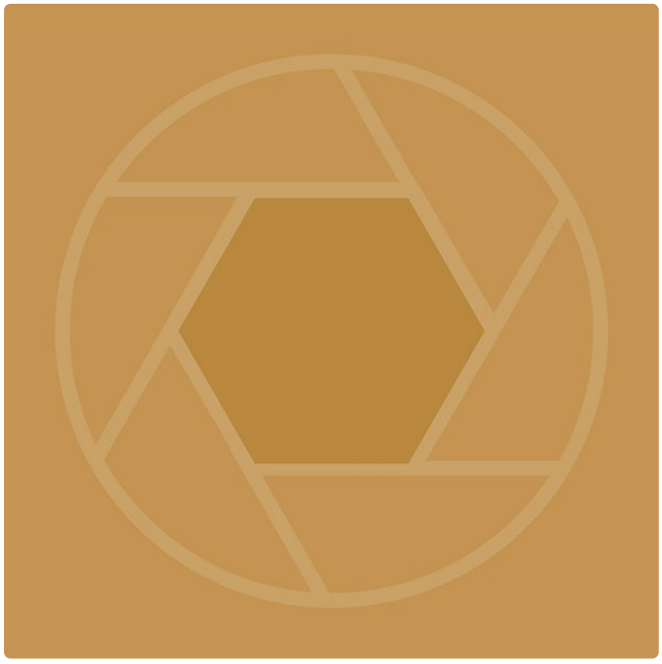


План за контролната дейност на директора

Период от: **09-2023**

Период до: **До момента**

Файл: |



План за контролната дейност на Директор

Период от: **09-2024**

Период до: **09-2024**

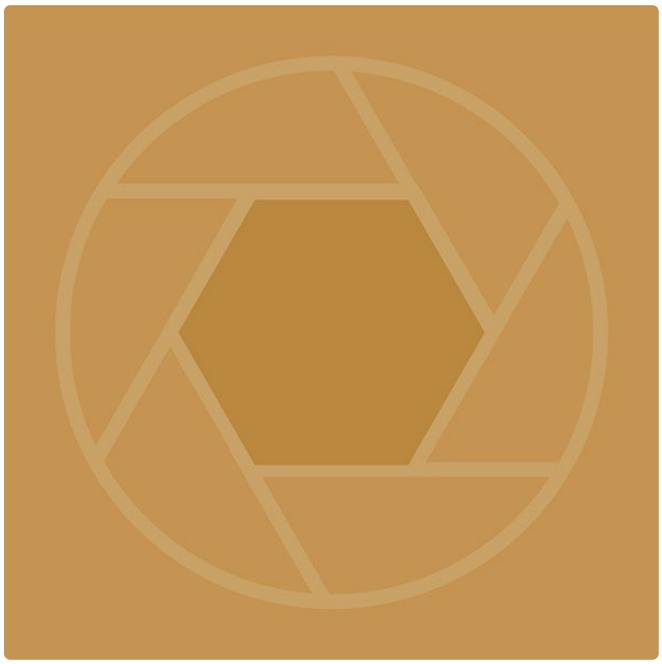
Файл: |

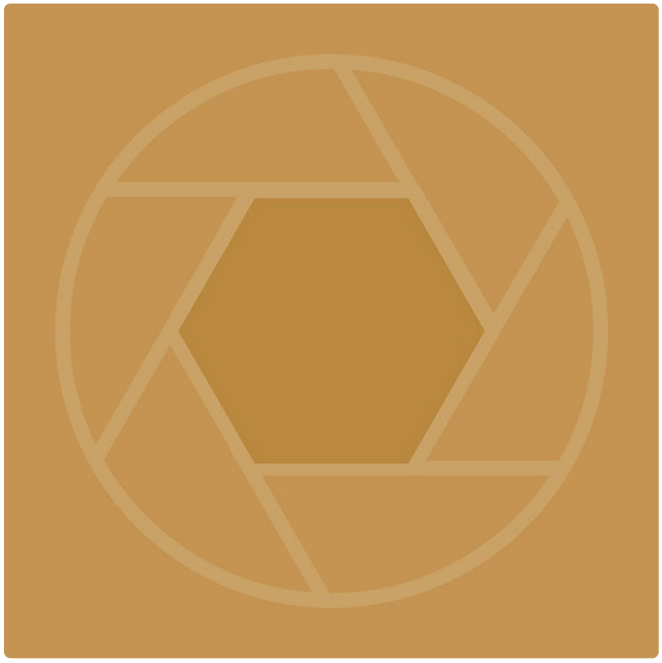
План за контролната дейност на директора

Период от: **09-2025**

Период до: **До момента**

Файл: |





План за контролната дейност на Директор

Период от: **09-2026**

Период до: **До момента**

Файл: |

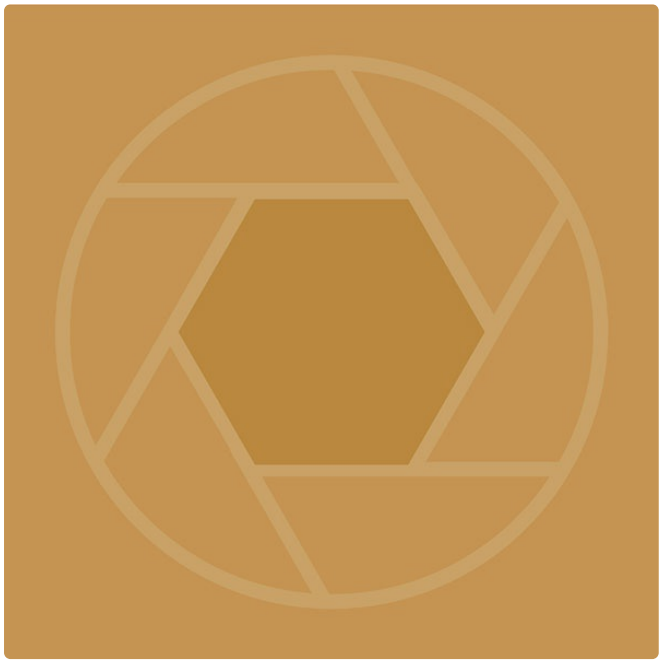
1.5 Други компетентности и резултати

1.5.1 Общи умения и компетенции

Период от	Период до	Умения и компетенции	Описание
01-2023	До момента	Социални умения и компетенции	Толерантност към различните мнения и гледни точки.
01-2023	До момента	Организационни умения и компетенции	Добра работа в екип. Изразени умения за управление на хората в екипа.
01-2023	До момента	Когнитивно-базирани компетенции	Способност за генериране на творчески идеи.

2. Управление на ресурси - човешки, финансови, материални и информационни

2.2 Дейности, примери или доказателства засъздаване на оптимална организационна структура за управление на отделните нива (екип за подкрепа за личностно развитие на ученика/детето, обществен съвет, настоятелство, постоянни и временни комисии, родителски съвети, класни съвети, ученическо самоуправление и др.)



Организационна структура за управление

Период от: **09-2026**

Период до: **До момента**

В ДГ „Рай“ е изградена ефективна организационна структура за управление, осигуряваща координация, взаимодействие и разпределение на отговорностите между отделните участници в образователния процес.

Функционират Екип за подкрепа за личностно развитие на децата, Обществен съвет, постоянни и временни комисии, както и родителски съвети към отделните групи.

Дейността на отделните екипи и комисии се осъществява съгласно утвърдени планове, заповеди и вътрешни правила. Осигурени са условия за активно участие на педагогическите специалисти и родителите при обсъждането и реализирането на дейности, свързани с развитието на детската градина.

Чрез ефективно разпределение на функциите и отговорностите се гарантират добра организация, екипност, прозрачност и споделена отговорност при управлението на институцията.

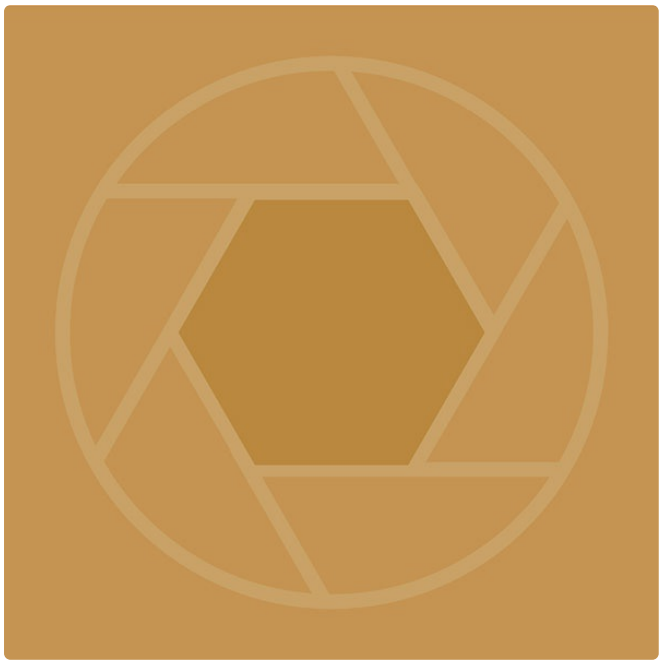
2.3 Дейности, примери или доказателства за осигуряване на законосъобразно, ефективно и прозрачно разходване и отчитане на финансовите средства в определените срокове и пред определените инстанции. Функционира механизъм за финансово управление и контрол. Няма просрочени задължения.

Управление и разходване на финансовите средства

Период от: **09-2026**

Период до: **До момента**

Осигурява се законосъобразно, ефективно и прозрачно управление и разходване на финансовите средства на ДГ „Рай“ при спазване на действащата нормативна уредба, принципите на финансова дисциплина и утвърдените



вътрешни правила.

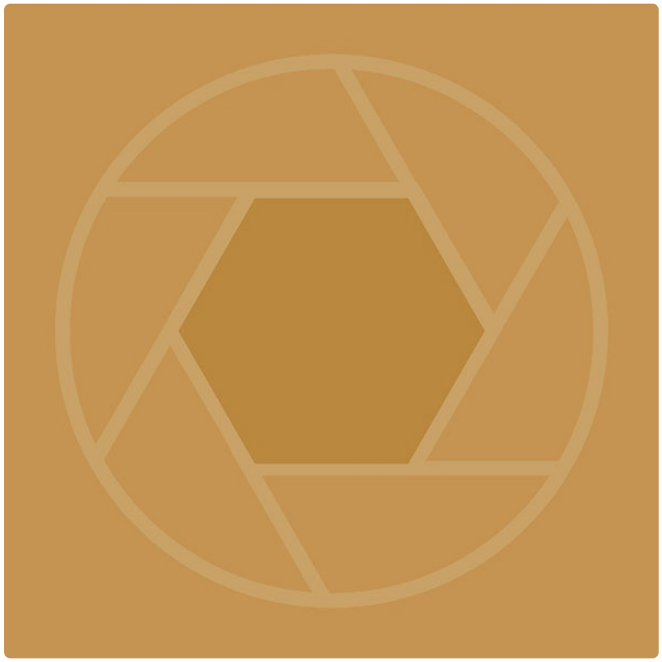
Финансовото управление се осъществява в рамките на утвърдения бюджет, като се извършва текущ контрол върху разходите, целесъобразното използване на средствата и спазването на финансовите ангажименти.

Осигурява се функционирането на системата за финансово управление и контрол (СФУК), включваща вътрешни правила и процедури за предварителен контрол, поемане на задължения, извършване на разходи и отчетност.

Изготвят се и се представят в установените срокове финансови отчети пред компетентните институции. Информация за изпълнението на бюджета се предоставя периодично на Общото събрание на служителите и на Обществения съвет съобразно неговите правомощия, като се гарантира прозрачност при управлението на публичните средства.

Осъществява се системен контрол върху изпълнението на бюджета и недопускане на просрочени задължения.

2.4 Дейности, примери или доказателства за осигуряване на ефективно използване на създадената физическа среда със здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание, социализация и труд.



Правилник БУВОТ

Период от: **09-2023**

Период до: **До момента**

ПРАВИЛНИК ЗА

ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

В

Д Г „РАЙ"

ЗА УЧЕБНАТА 2023 – 2024 год.

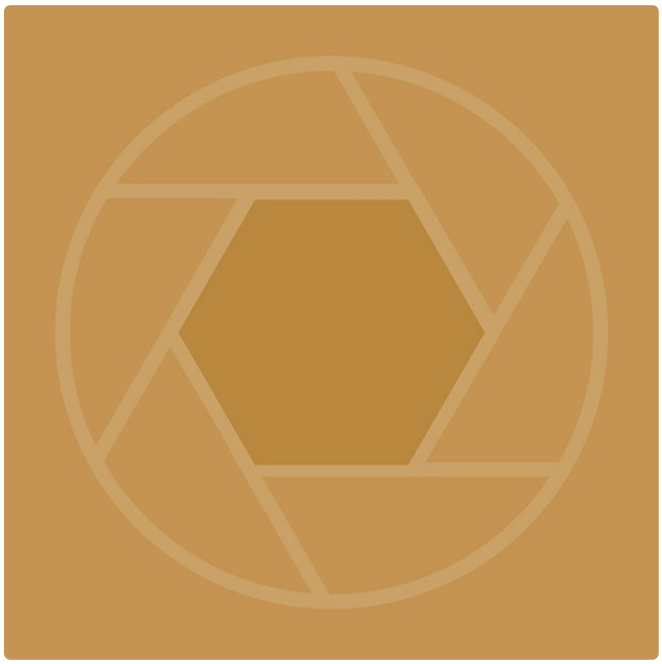
Файл: |

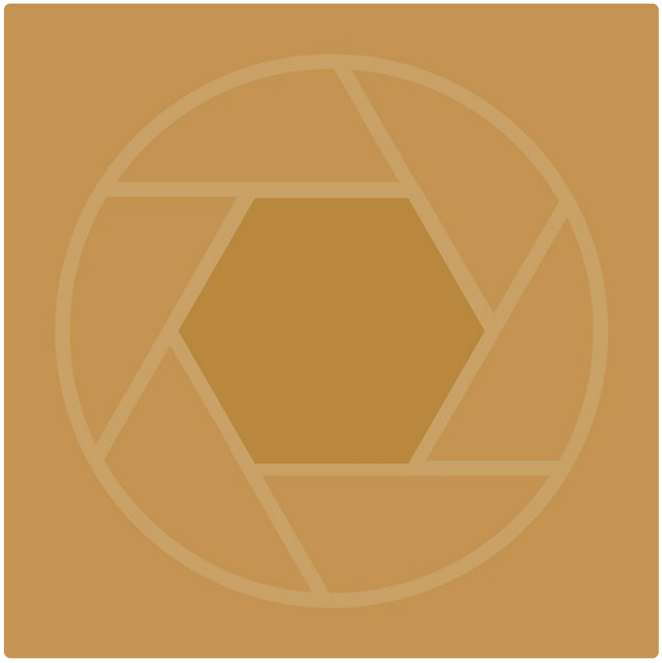
Правилник БУВОТ

Период от: **09-2024**

Период до: **09-2024**

Файл: |





Правилник БУВОТ

Период от: **09-2025**

Период до: **До момента**

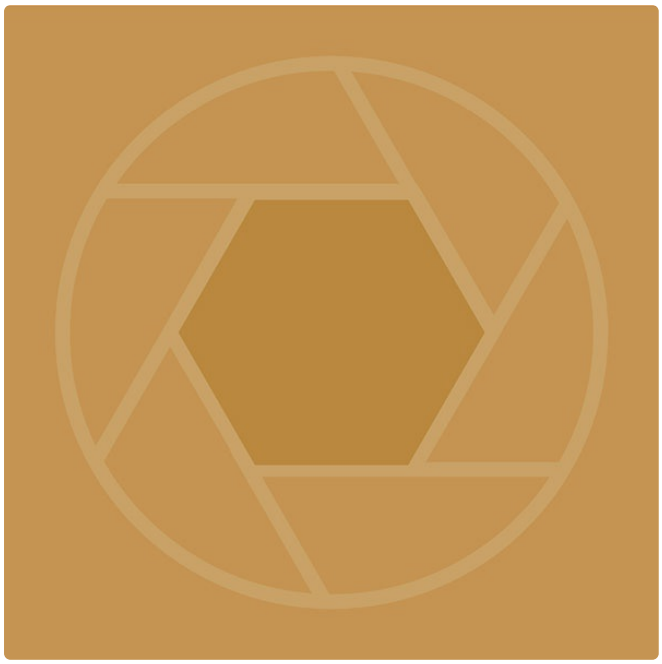
Файл: |

Правилник БУВОТ

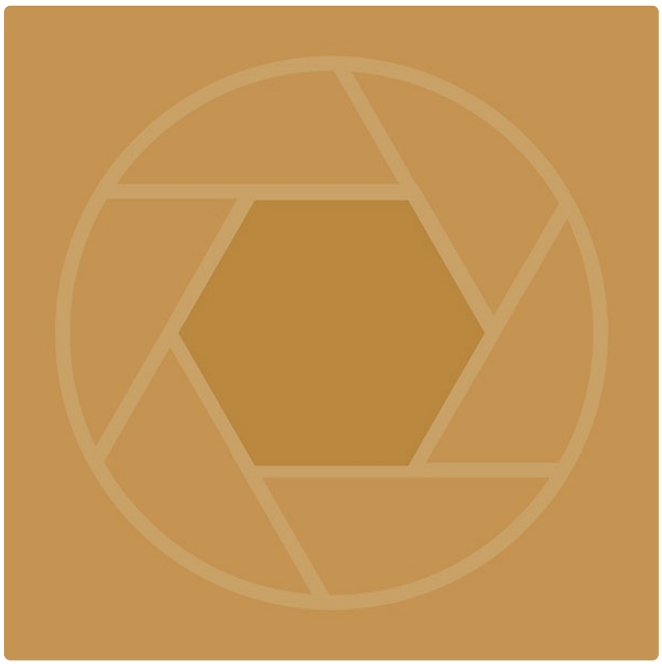
Период от: **09-2026**

Период до: **До момента**

Файл: |



2.5 Дейности, примери или доказателства за създаване на необходимите организационни условия и е осигурена финансова подкрепа за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с цел организационна и методическа подкрепа, професионално усъвършенстване и кариерно развитие. Създадени са условия за развитие на наставничеството. Насърчава се новаторството, подкрепя се и се стимулира екипът към иновации.



Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти

Период от: **09-2026**

Период до: **До момента**

В ДГ „Рай“ са създадени организационни условия и се осигурява финансова подкрепа за непрекъснато повишаване квалификацията и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

Ежегодно всички педагогически специалисти участват в квалификационни обучения, като тематиката им е насочена приоритетно към прилагането на иновативни педагогически подходи, съвременни образователни технологии, интерактивни методи, STEAM обучение и използване на дигитални инструменти в образователния процес.

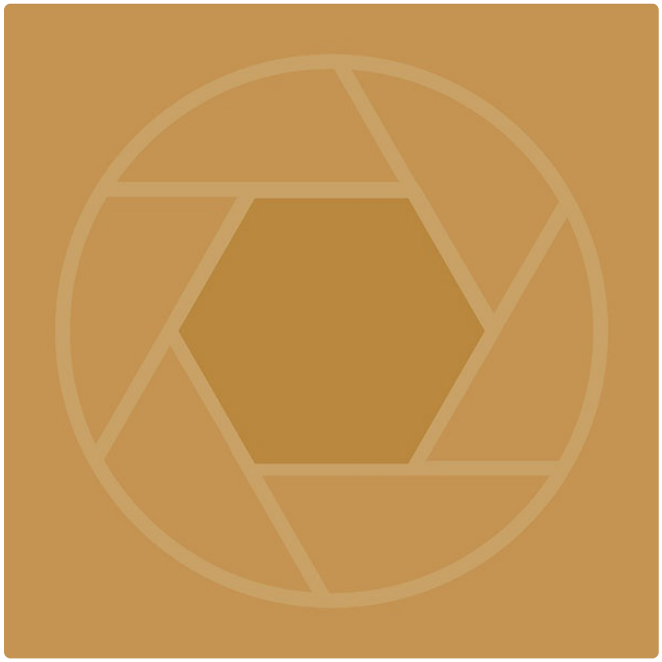
Насърчават се обменът на добри педагогически практики, взаимното обучение, наставничеството и споделянето на професионален опит. Подкрепят се инициативността, творческият подход и активното участие на педагогическите специалисти в разработването и реализирането на иновативни образователни дейности и проекти.

Чрез целенасочена квалификационна политика се стимулират професионалното усъвършенстване, кариерното развитие и изграждането на мотивиран педагогически екип, отворен към нововъведения и повишаване качеството на предучилищното образование.

Файл: |

3. Административни умения и правни знания

3.1 Дейности, примери или доказателства за прилагане на действащата нормативната уредба в областта на предучилищното и училищното образование, на професионалното образование, на трудовото законодателство и социалното осигуряване и др., свързани с управлението и функционирането на институцията.



Прилагане и спазване на действащата нормативна уредба

Период от: **09-2026**

Период до: **До момента**

В ежедневната си управленска дейност осигурявам прилагането и спазването на действащата нормативна уредба в областта на предучилищното образование, трудовото законодателство, социалното осигуряване и административното управление.

Осъществявам текущ контрол за законосъобразното организиране и провеждане на образователния процес, правилното водене и съхранение на задължителната документация, спазването на трудовата дисциплина, работното време и изпълнението на служебните задължения.

Издавам заповеди, утвърждавам вътрешноинституционални документи, организирам дейността на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал и следя за своевременното прилагане на нормативните промени.

Осигурявам условия за законосъобразно функциониране на институцията, защита на правата и интересите на децата и служителите и спазване на установените административни процедури.

3.2 Дейности, примери или доказателства за оказване на съдействие на контролни органи и институции при осъществяване на контрол и инспектиране.

Планови и извънпланови проверки

Период от: **09-2026**

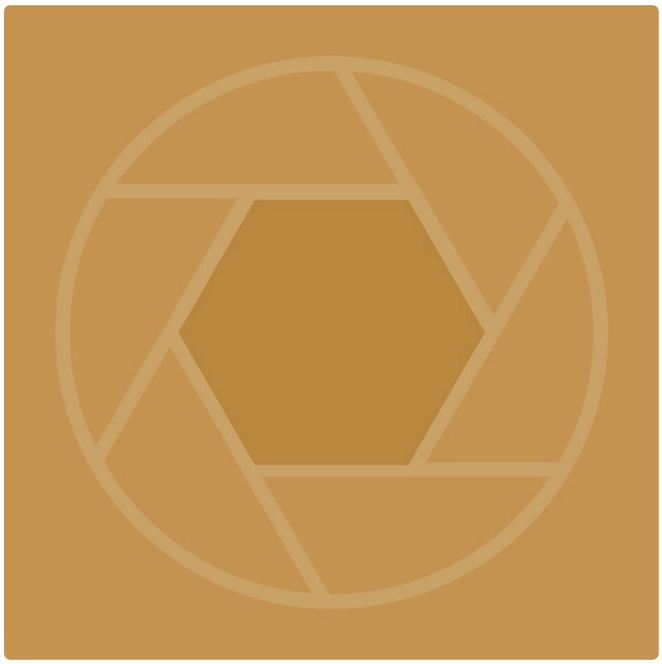
Период до: **До момента**

Осигурявам необходимото съдействие на компетентните контролни органи и институции при извършване на планови и извънпланови проверки в ДГ „Рай“.

Създавам необходимата организация за провеждане на проверките, осигурявам достъп до обектите, изискваната документация и съдействие от отговорните длъжностни лица.

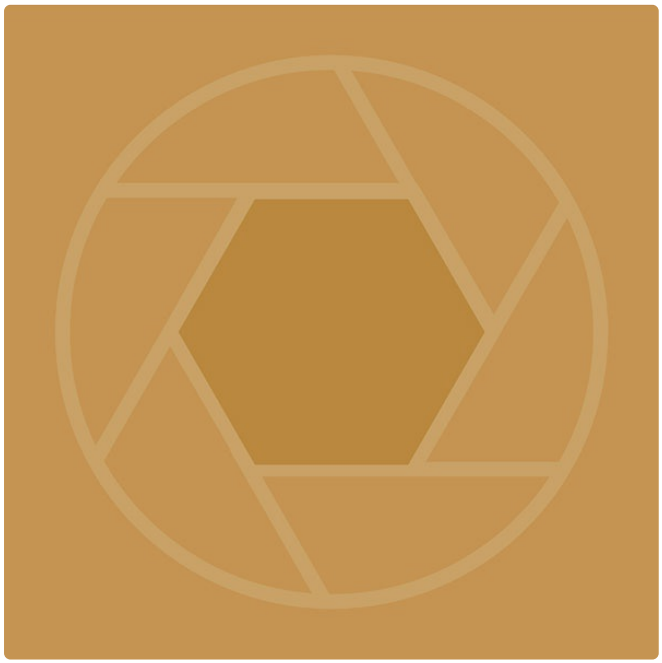
Оказвам съдействие при проверки от Регионалната здравна инспекция (РЗИ), Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), Регионалното управление на образованието (РУО), както и от компетентните органи за технически надзор на отоплителните съоръжения и парните котли.

Осъществявам контрол върху спазването на нормативните изисквания и при необходимост организирам предприемането на коригиращи действия за изпълнение на дадените предписания в определените срокове.



4. Социална и гражданска компетентност

4.1 Дейности, примери или доказателства за изграждане и поддържане на партньорски отношения чрез съвместни дейности с обществения съвет, училищното настоятелство, социалните партньори, други институции в образователната система, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, неправителствени организации, висши училища и др. Отчита изпълнението на бюджета, на планираните дейности и постиженията на институцията пред педагогическия съвет, обществения съвет, общото събрание, включително чрез интернет страницата на институцията



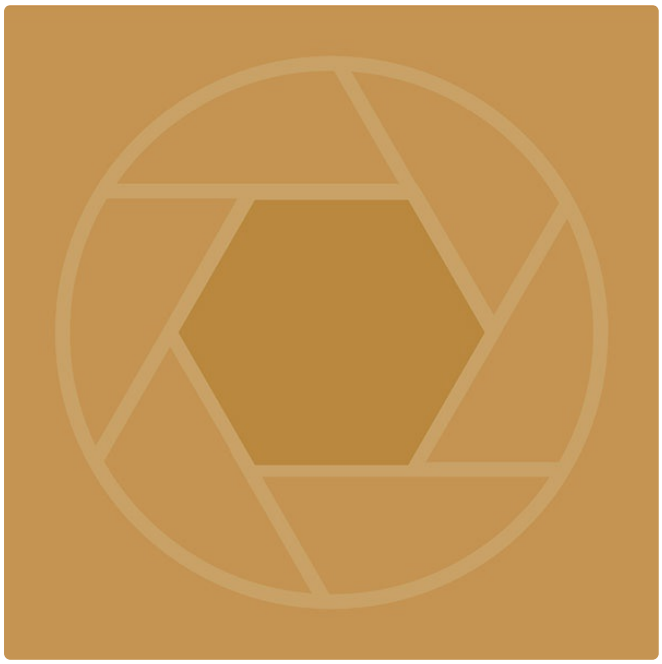
Правилник обществен съвет

Период от: **09-2024**

Период до: **09-2024**

Съгласно чл.265 от ЗПУО в Детска градина „Рай" е създаден Обществен съвет с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението им.

Файл: |

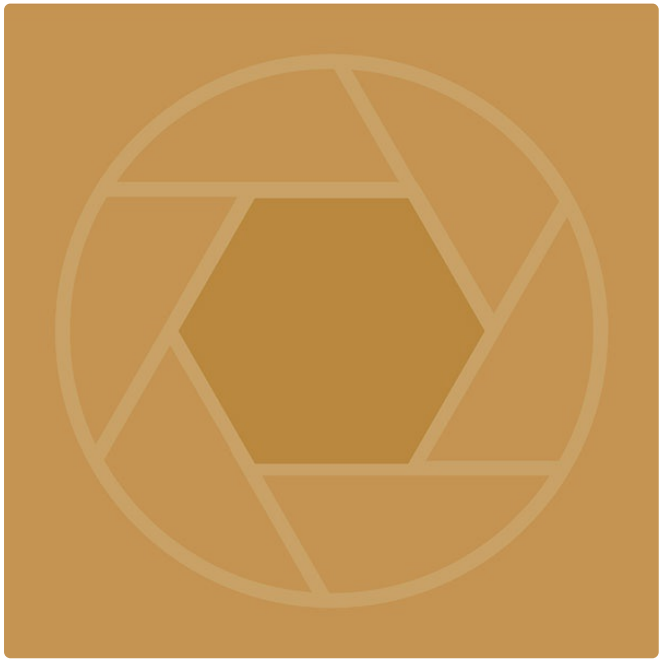


План на педагогически съвет

Период от: **09-2024**

Период до: **До момента**

Файл: |



План на педагогически съвет

Период от: **09-2026**

Период до: **До момента**

Файл: |

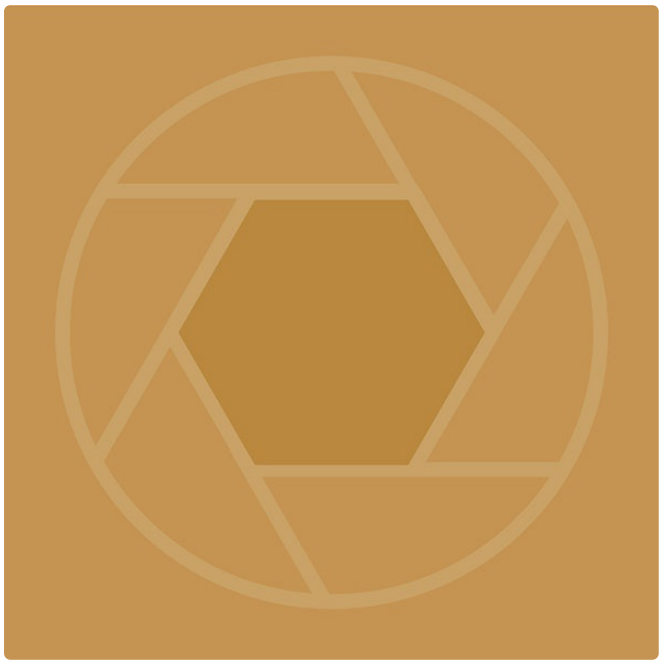
4.2 Дейности, примери или доказателства за осъществяване на сътрудничество и взаимодействие с родителите за информирането им относно образованието на децата им. Осигурени са възможности за включване на родителите като участници в образователния процес в организираните от институцията дейности, както и за участие в обществения съвет. Участие в дейността на национални, областни, общински комисии, свързани с разработване и изпълнение на основни образователни политики или проекти.

план за работа с родители

Период от: **09-2026**

Период до: **До момента**

Файл: |



Горе